

Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
образовательного отдела общества с
ограниченной ответственностью ООО
«Тюмень Прибор» (ПВР)

ПВР № 2 от «28» декабря 2016 г.
г. Тюмень

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Тюмень Прибор»
Р.Ю. Закиров



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ООО «ТЮМЕНЬ ПРИБОР» (ПВР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Описание
1.1.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного отдела общества с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» (далее – Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в обществе с ограниченной ответственностью «Тюмень Прибор» (далее – Организация)
1.2.	Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным на основе Закона «Об образовании», Конституции Российской Федерации, Устава организации, и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Организации и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками Организации. Правила внутреннего распорядка утверждаются генеральным директором Организации
1.3.	В настоящих Правилах используются следующие понятия: «Исполнитель» – Организация, оказывающая платные образовательные услуги в области дополнительного образования физическим и юридическим лицам на договорной основе. «Заказчик» – юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения. «Обучающийся» – совершеннолетний, заказывающий образовательные услуги у Исполнителя для себя, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик. «Дисциплина» – обязательное для всех Обучающихся подчинение правилам поведения, определенное в соответствии с законодательством РФ, иными законами, договором на обучение, локальными нормативными актами Организации. «Учебное время» – время, в течение которого Обучающийся в соответствии с Правилами и условиями договора на обучение должен обучаться
1.4.	Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с: – учебной дисциплиной обучающихся в Организации; – поведением обучающихся в помещениях Организации, и на его территории; – взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Организации; – ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил
1.5.	Настоящие Правила имеют цель, способствовать созданию среди обучающихся: – здоровой морально-психологической обстановки; – условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; – поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени
1.6.	С настоящими Правилами внутреннего распорядка знакомят обучающихся при зачислении их на обучение
1.7.	Участниками процесса оказания образовательных услуг Организации являются сотрудники образовательного отдела Организации и иные привлекаемые лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации (взрослое население и дети и их законные представители) (далее - Обучающиеся)
1.8.	Образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг между Обучающимся (или его представителем, организацией Заказчиком) или безвозмездно для сотрудников Организации на основании приказа о зачислении

1.9.	Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Организации
1.10.	Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются генеральным директором Организации
1.11.	Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников при его наличии
1.12.	Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их генеральным директором Организации, и действуют до их отмены (принятия новых Правил). Изменения (дополнения) в настоящие Правила вносятся на основании приказа генерального директора Организации. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

№ п/п	Описание
2.1.	1. Занятия в Организации проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным генеральным директором Организации. 2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. 3. Обучение в Организации ведется на русском языке. 4. Занятия в Организации проводятся в очной форме как по индивидуальным формам обучения, так и в группах, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. 5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации. 6. В Организации в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. 7. Занятия проводятся от 1 до 5 раз в неделю в дневные и вечерние часы. 8. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. 9. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы. 10. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. 11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 10-15 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий. 12. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий. 13. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование и инструменты, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в интернет). 14. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, стажировки, тренинги и другие необходимые виды занятий. 15. При обучении могут применяться следующие методы и виды учебных занятий и учебных работ: – устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); – беседа; – показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);

	– упражнения (тренировки); – самостоятельная работа; – другие виды учебных занятий и учебных работ. 16. Указанные методы применяются, как правило, в комплексе. 17. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий. 18. Для определения уровня качества обучения в Организации по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная аттестация (в виде устного зачета) итоговая аттестация (тестирование/комплексный экзамен) в порядке, установленном соответствующими положениями Организации. 19. Посещение занятий обучающимися производится на основании сформированных Организацией списков групп, согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации (семинары). 20. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий. 21. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительными причинами отсутствия обучающегося на занятиях являются: – болезнь; – посещение врача (предоставляется талон или справка); – экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося; – пропуск занятий по договоренности с администрацией учебного центра; 22. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя генерального директора Организации. 23. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть помещения Организации в течение 30 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий. 24. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса, и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Организации. 25. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
--	---

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Описание
3.1.	Зачисление на обучение: 1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «Тюмень Прибор». 2. Все поступающие на обучение пользуются равными правами и обязанностями, независимо от их социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства, за исключением лиц, которым в соответствии с законами Российской Федерации, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ограничения допускаются только по

	медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 3. Зачислению на обучение подлежат все желающие, предоставившие в установленном порядке документы, заключившие договор на оказание образовательных услуг. 4. Прием Обучающихся, являющихся сотрудниками Организации осуществляется на основании соответствующего заявления и приказа о зачислении. 5. Зачисление производится, как правило, не позднее одного дня начала занятий и оформляется приказом генерального директора Организации. Прием Обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в сформированных группах или при возможности запуска новых учебных групп.
3.2.	Порядок отчисления: 1. Отчисление Обучающихся производится в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «Тюмень Прибор». 2. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях: – в связи с завершением обучения; – по собственному желанию на основании личного заявления; – по требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), направившего обучающегося на обучение; – по медицинским показателям; – за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость; – за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение; – за однократное грубое нарушение Устава Организации, настоящих Правил и других локальных актов Организации, без учета наличия или отсутствия ранее применяемых более мягких мер дисциплинарного взыскания; – за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия; – за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами; – за представление заведомо ложных сведений или поддельных документов при поступлении в Организацию; – за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления. 3. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе: – направлять руководству Организации обращения о нарушениях и (или) ущемлении их прав, свобод и социальных гарантий; – обращаться в соответствующие инстанции по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов. 4. Отчисление обучающегося из Организации производится на основании приказа генерального директора Организации. 5. Обучающиеся отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Описание
4.1.	Обучающиеся Организации обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации. Обучающиеся имеют право на: – предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу; – получение документа установленного образца по окончании обучения; – на безвозмездное пользование имеющимися в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, иных подразделений Организации; – уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; – свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение своего человеческого достоинства; – ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Организации; – обращение к руководству Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса; – обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. – подачу предложений по улучшению работы Организации; – получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы; – требование от преподавателя обоснования оценки своих званий; – передачу несданных предметов в установленном порядке; – отчисление из Организации по собственному желанию в установленном порядке; – создание благоприятных условий для самообразования; – на сохранение в тайне доверительной информации о себе; – отказаться от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем и/или если ими обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора; – если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; ✓ поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; ✓ потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

	✓ расторгнуть договор. – потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг. – иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации и договором, заключенным между обучающимся и Организацией.
4.2.	Обучающиеся обязаны: – соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Организации, регламентирующих проведение учебного процесса. – овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин; – добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; – по окончании обучения пройти итоговую аттестацию; – заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; – уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; – своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключаемых с Организацией; – бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Организации (имуществу: компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.; оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу; – поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Организации порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории; – не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Организация ответственности не несет; – в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Организации; – быть опрятно одетым; – предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. О всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Организации; – соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в Организации и правила пожарной безопасности; – иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами учебного центра, договором возмездного оказания образовательных услуг
4.3.	Обучающимся запрещается: – нарушать установленные правила поведения; – использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей, и других работников Организации; – отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия; – оскорблять окружающих; – бегать по лестницам, вблизи оконных проемов; – сидеть на подоконниках, на столах, ставить ноги на ограждение обогревателей; – толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу; – запугивать вымогательством, расправой; – употреблять непристойные выражения и жесты; шуметь;

	– курить в помещениях Организации и на прилегающей к ней территории; – приносить и/или употреблять алкогольные (в том числе слабоалкогольные) и наркотические вещества, а также заниматься их распространением; – находиться в помещениях Организации и прилегающей к ней территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; – приносить в Организацию холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей, карты, порнографическую литературу и т.п.; – сорить, портить имущество, расписывать стены, пол, столы и т.д.; – уносить с места учебы имущество, предметы или материалы, принадлежащие Организации, без получения на то соответствующего разрешения; – приносить в Организацию семечки, жевательную резинку, фисташки, принимать пищу в местах, не отведенных для этих целей – находиться в помещениях в головных уборах и верхней одежде
--	--

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Описание
5.1.	Организация имеет право: – заключать, изменять и расторгать договоры с Обучающимися в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, в том числе в следующих случаях: ✓ применение к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; ✓ невыполнение обучающимся по программе дополнительного образования (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; ✓ установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. – требовать от Обучающихся исполнения ими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана и бережного отношения к имуществу Организации и других граждан, соблюдения Правил Организации; – привлекать Обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ; – принимать локальные нормативные акты
5.2.	Организация обязана: – соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договоров; – оказывать платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с программами дополнительного образования и условиями договора на оказание образовательных услуг; – обеспечивать безопасность учебного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; – обеспечивать Обучающихся оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для обучения; – знакомить Обучающихся под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными оказанием образовательных услуг; – предоставлять полную и достоверную информацию о себе и оказываемых услугах; – исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ,

	соглашениями и договорами
5.3.	Ответственность Организации: – неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору

6. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

№ п/п	Описание
6.1.	Общий для всех обучающихся режим времени и времени отдыха устанавливается настоящими Правилами. Если режим конкретного Обучающегося отличается от установленного в настоящих Правилах, продолжительность ежедневного обучения, время начала и окончания обучения, время перерывов в обучении определяются в соответствии с договором
6.2.	Нормальная продолжительность рабочего времени в Организации составляет 40 часов в неделю. Для Обучающихся, в общем порядке, устанавливается следующий режим рабочего времени, если иное не предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг и/или расписанием занятий: – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем; – продолжительность ежедневных занятий составляет 8 не более часов; – начало обучения - 9.00; – перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00; – окончание обучения - 18.00
6.3.	Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность учебного дня сокращается на 1 час. Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации: 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением случаев, когда Правительством РФ выходные дни переносятся на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном ТК РФ

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Описание
7.1.	За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление.
7.2.	Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни
7.3.	При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
7.4.	Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом генерального директора Организации в установленном порядке.
7.5.	До применения дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений

	составляется соответствующий акт.
7.6.	Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.
7.7.	Если в результате преднамеренных действий нарушающих, установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.
7.8.	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ

№ п/п	Описание
8.1.	Обучающийся имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения законодательства и настоящих Правил руководству Организации. Указанные жалобы и предложения представляются в письменной форме
8.2.	Обучающийся вправе представлять предложения по улучшению организации образовательного процесса и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами
8.3.	Обучающиеся Организации должны при посещении занятий придерживаться делового стиля в одежде. Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, открытые сарафаны, футболки, спортивные свитера. Исключаются объемные, яркие аксессуары, вечерние и праздничные наряды.
8.4.	Обучающиеся обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с сотрудниками Организации и преподавателями
8.5.	Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях Организации во время проведения занятий и во внеурочное время.
8.6.	С Правилами должны быть ознакомлены все Обучающиеся в Организации. Все Обучающиеся в Организации обязаны соблюдать настоящие Правила
8.7.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Организации для всеобщего ознакомления

Разработано:

Заместитель генерального директора
по административным и финансовым
вопросам



Ю.В. Медведева 28.12.2016 г.

Согласовано:

Начальник отдела персонала



В.В. Ерохина 28.12.2016 г.

Начальник юридического отдела



Т.В. Сединкина 28.12.2016 г.